



Numero cronologico 19 / 1	Udine, 19/10/2021
---------------------------	-------------------

## DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 approvato dal C.d.A. n. 4 del 27/10/2020 con delibera n. 52;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 – rimodulazione approvato dal C.d.A. n. 1 del 11/03/2021 con delibera n. 6;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. n. 5 del 10/12/2020 con delibera n. 61;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **n. 110 libretti per alunni e n. 20 giornali del professore;**

PREMESSO che l'U.P.B.1/1/3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

comprende l' art. **122 / Acquisto di stampati, registri, cancelleria, ecc.;**

ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 400,00;**

CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/servizio succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto il bene/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico mediante ordine diretto;

Area amministrativo, contabile, patrimoniale  
Istruttore pratica: Collaboratore dott. Giovanni Cafarelli  
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace  
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura  
Responsabile procedimento: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali  
P.zza 1° Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755  
f +39 0432 510740  
www.conservatorio.udine.it



CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/~~servizio~~ deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il bene/~~servizio~~ in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/~~servizio~~;

ACQUISITO il codice CIG **ZB6337F919**;

**determina**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/~~servizio~~: **n. 110 libretti per alunni e n. 20 giornali del professore**;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. 1 ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 400,00** sull'art. **122** del bilancio 2021 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/~~servizio~~.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993